

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 7 апреля 2021 г. N 36

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВОЗГЛАВЛЯЕМЫХ ИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 22.11.2022 N 153)

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке участия государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления организации.
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 22.11.2022 N 153)

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВОЗГЛАВЛЯЕМЫХ ИМ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ
КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ) КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА
КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 22.11.2022 N 153)

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области (далее - гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления организации.
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 22.11.2022 N 153)

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и за пределами служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя [заявление](#) о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организации (далее - заявление), составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией по состоянию на дату назначения его на должность государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба) в Правительстве Ульяновской области или в возглавляемом Правительством Ульяновской области исполнительном органе Ульяновской области, в день назначения его на должность гражданской службы представляет заявление в Правительство Ульяновской области или в возглавляемый Правительством Ульяновской области исполнительный орган Ульяновской области.

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 22.11.2022 N 153)

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения заявления обязан направить в организацию документы о своем выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К заявлению прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (в случае наличия такого положения) (далее - иные материалы).

6. Заявление и иные материалы представляются лично или направляются посредством почтовой связи.

7. Заявление и иные материалы направляются в образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, уполномоченное в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное подразделение), которое осуществляет регистрацию и учет заявления и иных материалов.

8. Заявление регистрируется в уполномоченном подразделении в день его поступления в уполномоченное подразделение в [журнале](#) регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления организации (далее - журнал), форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ульяновской области.

Журнал хранится в уполномоченном подразделении в течение не менее пяти лет со дня регистрации последнего заявления.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Должностные лица уполномоченного подразделения осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку письменного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица уполномоченного подразделения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к

заявлению, полученную во время проведения с ним собеседования (в случае ее наличия);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

11. Заявление и заключение в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются уполномоченным подразделением представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением заявления и заключения представителю нанимателя уполномоченное подразделение не позднее третьего рабочего дня со дня подписания заключения обеспечивает ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к заявлению и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения заявления и заключения представитель нанимателя в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение представителя нанимателя оформляется резолюцией, проставляемой на заявлении.

13. В случае наличия оснований, свидетельствующих о возникновении конфликта интересов, заявление и заключение направляются представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в целях проверки возможности соблюдения гражданским служащим, представившим заявление, требований при его участии в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного [пунктом 12](#) настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения заявления и заключения на заседании комиссии представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Положения.

14. Уполномоченное подразделение в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Положения, в письменной форме информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и представляет гражданскому служащему под роспись копию заявления с резолюцией представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 12](#) настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- 1) об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- 2) о реорганизации организации;

3) об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) об изменении функций, осуществление которых возложено на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно направить заявление представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно сообщить об этом представителю нанимателя и организации.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно сообщить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации является основанием для проведения служебной проверки, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной [постановлением](#) Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 N 27 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных [абзацами первым и вторым](#) настоящего пункта, используются для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверок.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных [абзацами первым и вторым пункта 18](#) настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, определенного настоящим Положением;

2) представление гражданским служащим при подаче заявления подложных документов или сообщение им во время собеседования, предусмотренного [пунктом 9](#) настоящего Положения, недостоверной информации;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в Правительстве Ульяновской области или в возглавляемом Правительством Ульяновской области исполнительном органе Ульяновской области, где гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 22.11.2022 N 153)

21. Уполномоченное подразделение в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информирует об этом гражданского служащего и организацию и обеспечивает ознакомление гражданского служащего с указанным решением под роспись в журнале.

В случае временной нетрудоспособности гражданского служащего, нахождения его в отпуске или служебной командировке уполномоченное подразделение обеспечивает ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно со дня его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Заявление, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (в случае их наличия), передаются должностными лицами уполномоченного подразделения в кадровую службу Правительства Ульяновской области для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Список изменяющих документов
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 22.11.2022 N 153)

(форма)

(принятое решение)

(представителю нанимателя - наименование должности,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от _____

(наименование должности, подразделения, образованного

в Правительстве Ульяновской области, структурного

подразделения возглавляемого Правительством

Ульяновской области исполнительного органа

Ульяновской области,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа управления организации

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](#) Федерального
закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении _____,

(наименование коммерческой организации)
более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности _____

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)
(далее также - организация), в качестве члена коллегиального органа
управления организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер коммерческой
организации: _____

Наименование коллегиального управления организации: _____

Цели участия управления организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает осуществление следующих
функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и за пределами служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение: _____
(копия учредительного документа организации, копия положения
о коллегиальном органе управления организации (в случае наличия)

_____ 20__ г. _____
(подпись государственного (фамилия, инициалы)
гражданского служащего)

Регистрационный номер в журнале
регистрации заявления о разрешении
участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления организации
Дата регистрации заявления

_____ 20__ г.

(подпись должностного лица
образованного в Правительстве
Ульяновской области подразделения,
ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений,
принявшего заявление)

(фамилия, инициалы)

Список изменяющих документов
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 22.11.2022 N 153)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении участвовать
на безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится
в собственности государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления организации

[illegible]