

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 3 мая 2018 г. N 47

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОРЯДКАХ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119, от 05.06.2023 N 51, от 19.06.2024 N 67,
от 04.03.2025 N 17)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и [указом](#) Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 N 60 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов" постановляю:
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67, от 04.03.2025 N 17)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о порядке подачи гражданином обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение N 1).
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

1.2. [Положение](#) о порядке подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение N 2).
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

1.3. [Положение](#) о порядке подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (приложение N 3).
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

1.4. [Положение](#) о порядке подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 4).
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ГРАЖДАНИНОМ ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ)
В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ
НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА
(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119, от 19.06.2024 N 67, от 04.03.2025 N 17)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи гражданином, замещавшим в Правительстве Ульяновской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области (далее - гражданин), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также - обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение) **обращение**, составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению, в течение семи дней до дня планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119, от 19.06.2024 N 67)

В обращении указываются фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер

ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

3. Обращение, поступившее в подразделение, подлежит регистрации в [журнале](#) регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Положению.
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 [N 119](#), от 19.06.2024 [N 67](#))

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, - незамедлительно.

4. Подразделением осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с требованиями [пункта 19](#) Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора от 31.08.2017 N 60 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение о комиссии).
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

Приложение N 1
к Положению
о порядке подачи гражданином обращения в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение в данной
организации работы (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119, от 19.06.2024 N 67, от 04.03.2025 N 17)

(руководителю образованного в Правительстве

Ульяновской области подразделения,

ответственного за профилактику коррупционных

и иных правонарушений)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии),

адрес места жительства,

контактный абонентский номер
телефонной связи)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение в данной организации
работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового
договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
замещавший в Правительстве Ульяновской области в период с _____
по _____ должность государственной гражданской службы Ульяновской области

(наименование должности, должностные обязанности,

исполняемые во время замещения должности государственной гражданской

службы в Правительстве Ульяновской области, входящие в них функции

государственного управления организацией в соответствии со [статьей 12](#)

Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")
прошу дать согласие на замещение должности _____
(наименование должности,

которую гражданин планирует замещать)
в _____

(наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности) либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

_____ (виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))
в _____.

_____ (наименование и место нахождения организации, характер ее деятельности)

В мои трудовые обязанности будут входить (выполняемые мною работы (оказываемые мной услуги) будут включать): _____

_____ (краткое описание должностных

_____ обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

_____ характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае

_____ заключения гражданско-правового договора, срок действия договора,

_____ стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг), предусмотренная

_____ соответствующим гражданско-правовым договором)

_____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, направляющего обращение) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению
о порядке подачи гражданином обращения в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение в данной
организации работы (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

Список изменяющих документов
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

ЖУРНАЛ
регистрации обращений о даче согласия на замещение
на условиях трудового договора должности в коммерческой или
некоммерческой организации и (или) выполнение в данной
организации работы (оказание данной организации услуг)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора
(гражданско-правовых договоров)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) гражданина, замещавшего должность государственно й гражданской службы в Правительстве Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрац ии обращени я	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и подпись должностно го лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческо й организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско- правового договора	Дата рассмотре ния обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственн ых гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулировани ю конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119, от 05.06.2023 N 51, от 19.06.2024 N 67,
от 04.03.2025 N 17)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области (далее также - гражданский служащий) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также - заявление).
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение) [заявление](#), составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению, не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119, от 19.06.2024 N 67)

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в подразделение, подлежит регистрации в [журнале](#) регистрации заявлений государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Положению.
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119, от 19.06.2024 N 67)

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 N 60 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов".

Приложение N 1
к Положению

о порядке подачи государственным гражданским служащим
Правительства Ульяновской области заявления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119, от 05.06.2023 N 51, от 19.06.2024 N 67,
от 04.03.2025 N 17)

(руководителю образованного в Правительстве

Ульяновской области подразделения,

ответственного за профилактику коррупционных

и иных правонарушений)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии),

адрес места жительства,

контактный абонентский номер
телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области
в Правительстве Ульяновской области _____

(наименование должности)
_____,
не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или
несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)
_____ за _____,
и (или) несовершеннолетних детей) _____ (указать период)
проживающих _____
(адрес места жительства)
_____,
по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

— _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению
о порядке подачи государственным гражданским служащим
Правительства Ульяновской области заявления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Список изменяющих документов
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений государственных гражданских служащих
Правительства Ульяновской области о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫПОЛНИТЬ ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 07.05.2013 N 79-ФЗ "О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ
ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ
СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ
И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ"

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119, от 19.06.2024 N 67, от 04.03.2025 N 17)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области (далее - гражданский служащий) заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее также - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", заявление соответственно).

(п. 1 в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет в образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение) [заявление](#), составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

(в ред. указов Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 [N 119](#), от 19.06.2024 [N 67](#))

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. Заявление, поступившее в подразделение, подлежит незамедлительной регистрации в [журнале](#) регистрации заявлений государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Положению.

(в ред. указов Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 [N 119](#), от 19.06.2024 [N 67](#))

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в подразделение передаются в комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 N 60 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов".

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

Приложение N 1
к Положению

о порядке подачи государственным гражданским служащим
Правительства Ульяновской области заявления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119, от 19.06.2024 N 67, от 04.03.2025 N 17)

(руководителю образованного в Правительстве

Ульяновской области подразделения,

ответственного за профилактику коррупционных

и иных правонарушений
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -
в случае его наличия),

адрес места жительства,

контактный абонентский номер
телефонной связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области
в Правительстве Ульяновской области _____

(наименование должности)

_____,
не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013
N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с
арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами
иностранного государства в соответствии с законодательством данного
иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады),

осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
в случае его наличия) супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

_____ за _____,

(указать период)

проживающих _____

(адрес места жительства)

_____ по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно выполнить требования

Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами")

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению
о порядке подачи государственным гражданским служащим
Правительства Ульяновской области заявления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

Список изменяющих документов
(в ред. указа Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений государственных гражданских служащих
Правительства Ульяновской области о невозможности
по объективным причинам выполнить требования Федерального
закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами"

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УВЕДОМЛЕНИЯ В КОМИССИЮ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРАВИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области
от 15.07.2020 N 119, от 19.06.2024 N 67, от 04.03.2025 N 17)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок подачи государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области (далее - гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - уведомление).

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. [Уведомление](#), составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению, на имя Губернатора Ульяновской области представляется в образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

(в ред. указов Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119, от 19.06.2024 N 67)

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом подразделения в [журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением N 2 к настоящему Положению.

(в ред. указов Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 [N 119](#), от 19.06.2024 [N 67](#))

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Подразделением осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований [статьи 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в соответствии с требованиями [пункта 19](#) Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 N 60 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение о комиссии).

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

7. Должностное лицо подразделения направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 15.07.2020 N 119)

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

9. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 36](#) Положения о комиссии, гражданский служащий и (или) Губернатор Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 36](#) Положения о комиссии, Губернатор Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению

о порядке подачи государственным гражданским служащим
Правительства Ульяновской области уведомления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67,
от 04.03.2025 N 17)

Губернатору Ульяновской области
от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае
его наличия) ,

_____ ,
адрес проживания (регистрации) ,

_____ ,
контактный абонентский номер
телефонной связи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области
в Правительстве Ульяновской области _____

_____ ,
(наименование должности)

_____ ,
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть) .

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____ ,
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

_____ ,
Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

_____ ,
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть) .

_____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение N 2
к Положению
о порядке подачи государственным гражданским служащим
Правительства Ульяновской области уведомления в комиссию
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Правительства
Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Список изменяющих документов
(в ред. [указа](#) Губернатора Ульяновской области от 19.06.2024 N 67)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и наименование должности государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					